



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ACEH BARAT DAYA**

Jl. Bukit Hijau Komplek Perkantoran Pemda Abdya  
email: [acehbaratdaya@kemenag.go.id](mailto:acehbaratdaya@kemenag.go.id) Web Blog: <https://acehbaratdaya.kemenag.go.id>

**SURAT KEPUTUSAN**  
**KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. ACEH BARAT DAYA**  
**NOMOR: B- 1376/Kk.01.15/Kp.00.03/VIII/2024**

**TENTANG:**

**PEMBENTUKAN TIM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU  
WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI  
BERSIH DAN MELAYANI  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. ACEH BARAT DAYA**

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2021 Tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah.
2. Bahwa yang namanya tersebut dalam daftar keputusan ini dianggap cakap dan mampu melaksanakan tugas dimaksud. Oleh karena itu perlu dikeluarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Aceh Barat Daya.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN  
PERTAMA :**

Membentuk Tim Kerja Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Aceh Barat Daya dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

**KEDUA :**

Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Aceh Barat Daya sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut:

- a. Menyusun pedoman pelaksanaan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ACEH BARAT DAYA**

Jl. Bukit Hijau Komplek Perkantoran Pemda Abdya  
email: [acehbaratdaya@kemenag.go.id](mailto:acehbaratdaya@kemenag.go.id) Web Blog: <https://acehbaratdaya.kemenag.go.id>

dan Melayani pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Aceh Barat Daya.

- b. Menyusun rencana dan agenda kerja.
- c. Internalisasi dan implementasi.
- d. Melaksanakan pemantauan penyelenggaraan dan
- e. Menyusun laporan penyelenggaraan

KETIGA

:

Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Aceh Barat Daya memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Pengarah mempunyai tugas mengarahkan seluruh rangkaian penyelenggaraan pembangunan Zona Integritas sesuai dengan tujuan, kebijakan, dan rencana aksi yang telah ditetapkan;
- b. Pelaksana mempunyai tugas:
  1. Menyusun kebijakan penyelenggaraan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani;
  2. Menyusun dan menyampaikan laporan kemajuan atas realisasi penyelenggaraan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani setiap triwulan, semester dan tahunan; dan
  3. Menyusun dan melaporkan kegiatan penyelenggaraan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani kepada pengarah;
- c. Koordinator Kelompok Kerja mempunyai tugas:
  1. Menyiapkan rencana aksi dan jadwal kegiatan pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani sesuai dengan ranah dan kebijakan yang ditetapkan
  2. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani sesuai dengan arah dan kebijakan yang ditetapkan;
  3. Melaporkan penyelenggaraan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani kepada Penanggung jawab;
- d. Ketua Kelompok Kerja mempunyai tugas:
  1. Menyusun dan membahas rencana aksi dan jadwal kegiatan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Bersih dan Melayani;
  2. Melaksanakan koordinasi, integrasi, sinkronisasi, dan pemantauan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Bersih dan Melayani
  3. Mengkoordinasikan tugas-tugas kesekretariatan; dan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ACEH BARAT DAYA**

Jl. Bukit Hijau Komplek Perkantoran Pemda Abdya

email: [acehbaratdava@kemenag.go.id](mailto:acehbaratdava@kemenag.go.id) Web Blog: <https://acehbaratdava.kemenag.go.id>

4. Menyusun laporan penyelenggaraan pembangunan zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Bersih dan Melayani
5. Memiliki kemampuan POAC (Planning, Organizing, Actuating, controlling);
- e. Sekretaris kelompok kerja mempunyai tugas:
  1. Menyiapkan bahan rumusan rencana aksi penyelenggaraan pembangunan zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Bersih dan Melayani;
  2. Menyiapkan bahan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi penyelenggaraan pembangunan zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Bersih dan Melayani
  3. Memfasilitasi pelaksanaan internalisasi dan implementasi pembangunan zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Bersih dan Melayani;
  4. Menyiapkan bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pembangunan zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Bersih dan Melayani dan;
  5. Menyiapkan bahan penyusunan laporan penyelenggaraan pembangunan zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Bersih dan Melayani
- f. Anggota kelompok kerja mempunyai tugas:
  1. Mengelola administrasi dan keuangan penyelenggaraan Tim Kerja pembangunan zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Bersih dan Melayani
  2. Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan dan pembangunan zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Bersih dan Melayani;
  3. Menyiapkan laporan penyelenggaraan tim kerja pembangunan zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Bersih dan Melayani

KEEMPAT :

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : BLANGPIDIE  
PADA TANGGAL : 21 Maret 2024  
KEPALA



**DR. H. SALMAN AL FARISI, S.Ag.M.Pd**  
**NIP. 197509222006041020**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ACEH BARAT DAYA**

Jl. Bukit Hijau Komplek Perkantoran Pemda Abdya  
email: [acehbaratdaya@kemenag.go.id](mailto:acehbaratdaya@kemenag.go.id) Web Blog: <https://acehbaratdaya.kemenag.go.id>

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. ACEH BARAT DAYA  
NOMOR B - 1376/Kk.01.15/Kp.00.03/VIII/2024  
TENTANG  
PEMBENTUKAN TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS KANTOR KEMENTERIAN  
AGAMA KAB. ACEH BARAT DAYA

**SUSUNAN TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. ACEH BARAT DAYA**

No	Kedudukan Dalam Tim	Nama	Jabatan Tugas
1	Pembina	Dr. H. Salman Al Farisi, S.Ag,M.Pd	Kepala
2	Ketua	Agus Suryadi, S.Ag,M.Pd	Kasubbag TU
3	Wakil Ketua	Nizwar, S.Sos.I	Penyusun Laporan Keuangan
4	Sekretaris	Dedi Ferdian, ST	Pranata Komputer
5	IT	Misbahul Ma'Ruf, S.Kom	Pranata Komputer
6	Operator PMPZI	Vandy Rasuma, ST	Staf Subbag TU
7	Publikasi	Herma Julendri, S.IP	Staf Subbag TU
<b>1</b>	<b>AREA MANAJEMEN PERUBAHAN</b>		
	Koordinator	Adihar, S.Pd.I,MA	Kasi Pendis
	Anggota	Wanhar, S.Pd.I	Staf Pendis
		Jeli Indra, S. Sos	Staf Pendis
		Ediyansyah, S. Pd.I	Kepala MIN 5
		Ayuzal, S. Pd	Op. Madrasah
		Asrizal	
		Saiful Rizal, S.Pd.I	Op. Madrasah
		Eriza Hamdani, S.Kom	Staf Pendis
<b>2</b>	<b>AREA PENATAAN TATA LAKSANA</b>		
	Koordinator	M. Yatim, MA	Kasi Bimas Islam
	Anggota	Amrizal, A.Md	Staf Bimas Islam
		Wirjaya,A.Md	Staf Bimas Islam
		Ainal Fajri S.Sos	Staf Subbag TU
		Masfaidanur, S. HI	Staf Pendis



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ACEH BARAT DAYA**

Jl. Bukit Hijau Komplek Perkantoran Pemda Abdya

email: [acehbaratdaya@kemenag.go.id](mailto:acehbaratdaya@kemenag.go.id) Web Blog: <https://acehbaratdaya.kemenag.go.id>

		Syahlan Habibi, S.Kom	Staf Haji/Umrah
<b>3</b>	<b>AREA PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM</b>		
	Koordinator	Mansur, S.Pd	Kepegawaian
	Anggota	Gusniar Azriah, S.Ag	Staf Subbag TU
		Roza Al Khair	Staf Subbag TU
		Dessica Shanty Awarsa Kesuma, A.Md	Staf Haji/Umrah
		Fitriansyah Ramadhan, SE	Staf Bimas Islam
		Rinaldi Hakiki, SE	Staf Subbag TU
<b>4</b>	<b>AREA PENGUATAN AKUNTABILITAS KERJA</b>		
	Koordinator	T. Faisal, S.TH	Peny. ZAWA
	Anggota	Nazli Hasan	Penyuluh
		Fajrina	Staf Pendis
		Ady Suparman	Staf Haji/Umrah
		Nuraini	Staf Bimas Islam
		Lenny Yurisma, S.Kom	Staf Pendis
<b>5</b>	<b>AREA PENGUATAN PENGAWASAN</b>		
	Koordinator	Mulyadi ZA, SE	APK APBN
	Anggota	Bahlul Idana, ST	Staf Subbag TU
		Zulhilmi, S.Ag	Pengawas
		Agustinarti, A.Md	Staf Pendis
		Arena Darmawati, S.Pd	Staf Pendis
		Nawawi	Staf Subbag TU
		Tuti Sulawati, A.Md	Staf Haji/Umrah
<b>6</b>	<b>AREA PENGUATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK</b>		
	Koordinator	Roni Haldi, Lc	Kepala KUA
	Anggota	Durga Ayunda, S.IP	Op.SIPPN
		Rahmat Hidayat, S. Kom	Pranata Komputer
		Fajril, S.H	Staf Subbag TU



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ACEH BARAT DAYA**

Jl. Bukit Hijau Komplek Perkantoran Pemda Abdya

email: [acehbaratdaya@kemenag.go.id](mailto:acehbaratdaya@kemenag.go.id) Web Blog: <https://acehbaratdaya.kemenag.go.id>

	Aryunita, S.HI	Penghulu
	Marzuki Bin Ibrahim	Staf Pendis
	Zulfadhli	Staf Subbag TU
	Nidya Aliska, S.E	Staf Subbag TU
	Efa Haflina, S.E	Staf Subbag TU

DITETAPKAN DI  
PADA TANGGAL  
KEPALA

: BLANGPIDIE  
: 21 Maret 2024



**DR. H. SALMAN AL FARISI, S.Ag.M.Pd**  
NIP. 197509222006041020